



Нормативно-правовые основы организации дистанционного обучения в ДОО

О.Д. Ульзутуева
к.п.н., доцент кафедры
ТМДНО ФГБОУ ВО «ЗабГУ»

Стратегические и нормативные документы, регулирующие организацию дистанционного обучения в системе ДО:

1. Национальная стратегия действий в интересах детей на 2012-2017 гг.
2. Национальный проект РФ «Образование»
3. Федеральный закон РФ от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»
4. Приказ МОН РФ от 23 августа 2017 года № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»
5. СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы ДОО»

Номенклатура дел ДОО

01. Учредительные документы

Деятельность ДОО регламентируется наряду с Уставом следующими видами локальных актов:

- 1) сетками занятий;
- 2) приказами заведующего ДОО;
- 3) положениями;
- 4) планами;
- 5) графиками;
- 6) правилами;
- 7) инструкциями.

ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ДОО

- Положение об организации дистанционного обучения;
- Положение о применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации основной общеобразовательной программы;
- Порядок применения электронного обучения в ДОО осуществляющего образовательную деятельность при реализации основной общеобразовательной программы;
- Утверждение расписания занятий с применением дистанционных образовательных технологий;
- Назначение ответственных за мониторинг получения электронного обучения обучающимися с применением дистанционных технологий.

Номенклатура дел ДОО

02. Учебно-воспитательная работа

- Программа развития;
- Образовательная программа;
- Годовой план;
- Протоколы педсоветов;
- Документацию по видам контроля в детском саду;
- Регистрация форм методической работы в детском саду;
- Материалы по повышению квалификации педагогических кадров;
- Диагностические материалы;
- График работы старшего воспитателя;
- Календарный план старшего воспитателя.

План-график («дорожная карта») выполнения работ:

№	Перечень мероприятий	Срок выполнения	Ответственный
1	Подготовка нормативной документации об организации дистанционного образования, в том числе о назначении лиц, ответственных: -за организацию дистанционного образования; -за информирование участников образовательных отношений;		Зав., мет.
2	Мониторинг технической готовности организации.		Зав.
3	Мониторинг уровня ИКТ компетентности педагогов		Мет.
4	Анализ потребности родителей (законных представителей) в организации дистанционного образования		Зав., мет., пед.
5	Организация курсов повышения квалификации педагогов		Мет.
6	Проведение цикла обучающих мероприятий для педагогов		Мет.
7	Создание на сайте ДОО раздела «Дистанционное образование»		Мет.

План-график («дорожная карта») выполнения работ:

№	Перечень мероприятий	Срок выполнения	Ответственный
8	Составление расписания, схем выездов		Зав.
9	Утверждение локальных актов на уровне ДОО		Зав.
10	Участие в методических совещаниях, онлайн-семинарах, вебинарах по работе с цифровыми инструментами, применением дистанционных технологий, а также обмен продуктивным опытом работы при помощи наиболее продвинутых коллег в коллективе		Мет., пед., мед.
11	Наличие необходимых гаджетов у родителей воспитанников (компьютеры, планшеты, ноутбуки, телефоны, их технические возможности) (вопрос согласовать с родителями)		Психолог
12	Организация разъяснительной работы среди родителей по телефону «горячей линии» для родителей по проблемам обучения с применением электронных и дистанционных технологий		Мет., пед.

План-график («дорожная карта») выполнения работ:

№	Перечень мероприятий	Срок выполнения	Ответственный
13	Обеспечение педагогических работников техническими средствами для организации дистанционного обучения		Зав.
14	Внесение изменений в рабочие программы педагогов в части тематического планирования, форм дистанционного обучения, форм обратной связи, ссылок на применяемые ЭОР		Мет., пед.
15	Обеспечение педагогических работников техническими средствами для организации дистанционного обучения		Зав.
16	Проведение разъяснительной работы с родителями (законными представителями) о соблюдении режима дня, режима занятий и отдыха, соблюдении личной гигиены		Мет., пед., мед.
17	Цикл занятий по преодолению психологических барьеров при организации дистанционного образования		Психолог
18	Формирование электронного каталога образовательных мероприятий		Мет., пед.

Дистанционная форма реализации ООП

- on-line лекции,
- дистанционные консультации,
- рубрика «вопрос-ответ»,
- вебинары,
- видеоконференции
- дискуссионные площадки,
- родительские клубы,
- электронные копилки идей,
- родительские университеты детства, организуемые в детском саду,
- дистанционный консультариум для родителей,
- открытые онлайн- и офлайн-события для родителей,
- дистанционные наблюдательные «аквариумы» и др.

On-line запись на получение консультативной помощи

онлайн-запись на дополнительные образовательные услуги

Выберите дату и время:

Май 2019							Июнь 2019							Июль 2019						
Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб	Вс	Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб	Вс	Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб	Вс
29	30	1	2	3	4	5	27	28	29	30	31	1	2	1	2	3	4	5	6	7
6	7	8	9	10	11	12	3	4	5	6	7	8	9	8	9	10	11	12	13	14
13	14	15	16	17	18	19	10	11	12	13	14	15	16	15	16	17	18	19	20	21
20	21	22	23	24	25	26	17	18	19	20	21	22	23	22	23	24	25	26	27	28
27	28	29	30	31	1	2	24	25	26	27	28	29	30	29	30	31	1	2	3	4
3	4	5	6	7	8	9	1	2	3	4	5	6	7	5	6	7	8	9	10	11

Ваш номер телефона:

Ваше имя:

Ваш e-mail:

Комментарии:

Ваш e-mail:

Комментарии:

ВЫБРАТЬ СОТРУДНИКА

<p>Паршинова Байгалма Александровна</p> <p>Коворкинг-площадка "Безопасность"</p> <input type="button" value="Выбрать"/>	<p>Гындынова Мыдыгма Цырендоржиевна</p> <p>Коворкинг-площадка «Олимпиада»</p> <input type="button" value="Выбрать"/>	<p>Батоева Долгор Мункобазаровна</p> <p>Коворкинг-площадка «Я - исследователь»</p> <input type="button" value="Выбрать"/>
--	---	--

Номенклатура дел ДОО

03. Кадровый состав

- Штатное расписание;
- Тарификационный список;
- Должностные инструкции визитного воспитателя, диспетчера, тьютора, консультанта.

Обязанности участников:

- заведующий (организация материально-технического оснащения процесса дистанционного образования, общий контроль деятельности специалистов в рамках реализации плана мероприятий)
- методист (оказание помощи в виде вопросов выбора формы образования и обучения, повышение квалификации педагогов и родителей (законных представителей) детей в вопросах организации дистанционного образования, ведение странички на сайте ДОО);
- педагог-психолог (оказание помощи в вопросах сохранения психического, личностного и социального благополучия ребенка);
- учитель-логопед (оказание помощи в вопросах развития речи и коммуникативного развития ребенка);
- инструктор по физической культуре (оказание помощи в вопросах физического воспитания ребенка);
- музыкальный руководитель (оказание помощи в вопросах музыкального воспитания ребенка);
- воспитатели (оказание помощи в вопросах обучения и воспитания ребенка)

Должности	Функциональные обязанности
Ответственный за организацию дистанционного обучения	Ответственным назначается старший воспитатель, который выполняет: а) руководство и контроль за деятельностью; б) координацию дистанционного взаимодействия; в) регистрация заявок родителей; г) объединение родителей в группы по их запросам; д) координирование деятельности групп; е) составление расписания, назначение специалистов.
Консультант	а) методическое сопровождение деятельности педагогов, специалистов; б) установление обратной связи с родителями посредством дистанционных технологий; в) методическое сопровождение педагогов; г) помощь в составлении индивидуального образовательного маршрута, методических рекомендации по работе с родителями детей
Тьютор	а) оказание родителям консультативной помощи; б) оказание родителям методической помощи в составлении индивидуального образовательного маршрута развития детей

Благодарю за внимание!