



1. Тема: «Семья и система образования в эпоху дистанта: партнерство или противостояние? Новые грани сотрудничества педагогов и родителей - как научить педагогов и родителей говорить на одном языке в условиях инклюзивного образования»

2. Шишина Галина Анатольевна

3. Учитель начальных классов

4. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Магадана «Средняя общеобразовательная школа № 7» (МБОУ города Магадана «СОШ № 7»)



АПРОБАЦИЯ МОДЕЛИ

В 2015 году на базе школы открыта городская экспериментальная площадка (ГЭП) **«Формирование социальной успешности обучающихся в системе инклюзивного образования МБОУ «СОШ № 7»** (приказ № 308 от 24.04.2015 г. управления образования мэрии города Магадана «О присвоении статуса городской экспериментальной площадки»). Сроки реализации ГЭП 2015-2017 г.г. Модель инклюзивного образования прошла успешную апробацию и принята к исполнению в рабочем режиме на базе школы, рекомендована к использованию образовательными организациями города Магадана.



Основные целевые группы заказчиков образовательных услуг инклюзивного образования:

- дети с ОВЗ и ООП;
- родители (законные представители) детей;
- педагоги и специалисты сопровождения;
- учителя–логопеды, педагоги-психологи, учителя-дефектологи, социальные педагоги.

Основные цели и задачи инклюзивного образования:

Цель:

- 1.сопровождение целевых групп по проблемам качественного образования;
2. коррекция нарушений развития и социальной адаптации;

Задачи:

1. разработать и апробировать модель междисциплинарного взаимодействия в сфере инклюзивного образования;
2. подготовить учащихся с ОВЗ, ООП выпускных классов к итоговой аттестации



Эффект применения современных технологий для обучающихся с ЗПР во многом зависит от профессиональной компетенции педагогов, учителей-дефектологов и, включенности и заинтересованности родителей обучающихся, их умения использовать новые формы и средства деятельности, включая ИКТ, в систему обучения детей с ограниченными возможностями здоровья, создавая необходимую мотивацию и психологический комфорт, повышая уверенность и самооценку у детей, стремление к обучению, дальнейшему развитию и саморазвитию.



Ситуация, вызванная распространением коронавирусной инфекции и пандемией, осложнила жизнь населения в целом, а людей с функциональными ограничениями, с инвалидностью в особенности.

Наиболее пострадавшими оказались дети, имеющие тяжелые множественные нарушения развития (ТМНР) Сокращение контактов, общения со сверстниками, педагогами, отсутствие уроков, коррекционных занятий может привести к утрате сформированных ранее компетенций, появлению / возврату нежелательных форм поведения. С учетом таких рисков в условиях вынужденной изоляции важно, чтобы поддерживались регулярные контакты между родителями/законными представителями и педагогами образовательной организации.

Для большинства обучающихся с ТМНР непосредственное использование средств дистанционного обучения оказывается затруднительным. Необходима помощь родителям/законным представителям. Им необходимо помочь научиться использовать доступные средства дистанционного обучения и помочь освоить элементарные приёмы помощи ребёнку в процессе его обучения.

Сам процесс обучения выстраивается педагогом посредством видеосвязи с его рабочего места, а по другую сторону компьютера ребёнку ассистирует родитель / законный представитель, выполняя инструкции педагога. Если обучающийся может частично (в большей или меньшей степени самостоятельно) следовать указаниям педагога, то такое взаимодействие важно всемерно поддерживать.





Алгоритм деятельности педагогических работников ОО по реализации АООП образования обучающихся с лёгкой умственной отсталостью (с интеллектуальными нарушениями), (АООП вариант I) с использованием различных образовательных технологий, позволяющих обеспечивать взаимодействие обучающихся и педагогических работников опосредованно (на расстоянии), в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

№ п/п	Мероприятие	Результат
Подготовительный этап		
1.	Информирование родителей (законных представителей) обучающихся	<p>На официальном сайте образовательной организации размещается:</p> <ul style="list-style-type: none">– информационное сообщение администрации ОО о переходе на образовательную деятельность с использованием различных образовательных технологий, позволяющих обеспечивать взаимодействие обучающихся и педагогических работников опосредованно (на расстоянии), в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, и дате её начала;– информация о возможных вариантах взаимодействия с педагогическими работниками с использованием электронных ресурсов: электронной почты, мессенджеров - WhatsApp, Viber, Telegram, Skype, Zoom, телефонной связи.– родителям (законным представителям) обучающихся вручается уведомление:<ol style="list-style-type: none">a) о дате начала образования с использованием различных образовательных технологий, позволяющих обеспечивать взаимодействие обучающихся и педагогических работников опосредованно (на расстоянии), в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;b) о возможных вариантах обмена информацией с педагогическими работниками с использованием электронных ресурсов, телефонной связи.



№ п/п	Мероприятие	Результат
Подготовительный этап		
2.	Опрос, анкетирование родителей (законных представителей) обучающихся	<p>Классными руководителями проводится устный опрос (по телефону) или анкетирование родителей (законных представителей) обучающихся с использованием электронных ресурсов.</p> <p>По результатам анализа данных опроса или анкетирования определяются оптимальные формы взаимодействия ОО с родителями (законными представителями) обучающихся.</p> <p>Классными руководителями составляется сводная таблица по обучающимся класса с указанием доступных для родителей (законных представителей) обучающихся средств обмена информацией. Классными руководителями проводится устный опрос (по телефону) или анкетирование родителей (законных представителей) обучающихся с использованием электронных ресурсов.</p> <p>По результатам анализа данных опроса или анкетирования определяются оптимальные формы взаимодействия ОО с родителями (законными представителями) обучающихся.</p> <p>Классными руководителями составляется сводная таблица по обучающимся класса с указанием доступных для родителей (законных представителей) обучающихся средств обмена информацией.</p>
3.	Составление графика консультаций	<p>Составляется график консультаций педагогическими работниками ОО родителей (законных представителей) обучающихся. Консультационные часы устанавливаются в рабочее время педагогов.</p> <p>График консультаций размещается на официальном сайте ОО.</p>

№ п/п	Мероприятие	Результат
Подготовительный этап		
4.	Создание электронной почты	<p>Классный руководитель создаёт электронную почту класса, сообщает адрес электронной почты учителям и специалистам. Сообщает адрес и пароль электронной почты родителям (законным представителям) обучающихся, обучающимся для получения информации от педагогов школы.</p> <p><i>Примечание. В образовательных организациях, использующих электронный дневник, обмен информацией между педагогами и родителями (законными представителями) обучающихся, обучающимися осуществляется через электронный дневник).</i></p>
Организационный этап		
5.	Разработка электронных уроков, методических и дидактических материалов к урокам	<p>В соответствии с рабочей программой учебного или коррекционного курса, с учётом особых образовательных потребностей обучающихся с интеллектуальными нарушениями каждый педагог подбирает, адаптирует и разрабатывает дидактические материалы для обучающихся класса. С использованием доступных электронных ресурсов педагог формирует электронный урок (осуществляет видеозапись урока/коррекционного занятия), подбирает (составляет) видеоролик по теме).</p> <p>К электронному уроку педагог разрабатывает и оформляет дидактические и методические материалы:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) методический комментарий к электронному уроку; b) бланки с заданиями к изучаемой теме в электронном виде c) пошаговую инструкцию для родителей (или обучающихся) по выполнению заданий или упражнений; d) дополнительные материалы (при необходимости: аудиофайлы, наглядные материалы, модели, схемы и др.)

№ п/п	Мероприятие	Результат
Подготовительный этап		
6.	<p>Передача электронных уроков, методических и дидактических родителям (законным представителям) обучающихся</p>	<p>Электронные уроки и сопроводительные методические и дидактические материалы высылаются родителям (законным представителям) обучающихся ежедневно в соответствии с расписанием учебных и коррекционных занятий, утверждённым на начало 2020-2021 учебного года.</p> <p>Передача электронной папки, включающей электронный урок, методические и дидактические материалы, бланки с заданиями, осуществляется педагогическими работниками способом, указанным родителями (законными представителями) обучающихся при опросе или анкетировании на подготовительном этапе (электронная почта класса, мессенджеры - WhatsApp, Viber, Telegram).</p> <p>Электронным папкам педагог присваивает наименование, например: «Математика. Тема урока «.....», дата)». На бланке с заданиями (в инструкции к электронному уроку) указывается срок, форма и способ сдачи отчёта по уроку, теме.</p>
7.	<p>Проведение эдистанционных уроков</p>	<p>В соответствии с расписанием учебных и коррекционных занятий, утверждённым на период реализации АООП образования обучающихся с лёгкой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, педагоги проводят уроки/коррекционные занятия в онлайн режиме (с использованием платформ Skype, Zoom и др.).</p> <p>Продолжительность одного урока/занятия не более 20 минут, не более 3-х уроков в день.</p> <p>Сопроводительные методические и дидактические материалы к уроку, проводимому в онлайн режиме через Skype, Zoom, направляются педагогом на электронную почту класса.</p>



№ п/п	Мероприятие	Результат
Подготовительный этап		
8.	Консультирование родителей (законных представителей) обучающихся педагогическими работниками	Консультирование педагогическими работниками родителей обучающихся по выполнению заданий осуществляется с использованием средств связи и электронных ресурсов, указанных при опросе или анкетировании, в соответствии с графиком консультаций.
9.	Контроль выполнения заданий	Педагогические работники осуществляют контроль выполнения заданий в назначенный срок, определяемый педагогом. <i>Примечание: способы контроля выполнения заданий могут быть разными в зависимости от вида работ:</i> <ol style="list-style-type: none">1. <i>графические задания, письменные работы могут быть переданы учителю на проверку через электронную почту в виде скан-копии;</i>2. <i>фотографии бланка с выполненным заданием;</i>3. <i>выполнение практических заданий по формированию навыков самообслуживания, устных заданий могут передаваться в формате видео- или фотоотчета через мессенджеры: WhatsApp, Viber, Telegram).</i>



№ п/п	Мероприятие	Результат
Подготовительный этап		
10	Текущая промежуточная аттестация обучающихся	и Оценивание выполненных заданий осуществляется учителем в соответствии с Положением о текущей и промежуточной аттестации обучающихся в условиях реализации АООП (вариант I) с использованием различных образовательных технологий, позволяющих обеспечивать взаимодействие обучающихся и педагогических работников опосредованно (на расстоянии).
11.	Оформление классных журналов, электронных дневников	Классный журнал (электронный дневник, электронный журнал) заполняется в соответствии с недельным расписанием уроков. Темы указываются в соответствии с рабочей программой учебного, коррекционного курса. После наименования темы в скобках указывается «Реализация АООП опосредованно (на расстоянии)». Отметки выставляются учителем в журнал по проверенным работам обучающихся.



АНКЕТА ДЛЯ РОДИТЕЛЕЙ

	Вопросы	Варианты ответа
1.	С кем будет находиться дома Ваш ребёнок в этот период?	ФИО _____ Контактный телефон _____ Адрес места нахождения ребёнка _____
2.	Сколько времени в день Вы планируете уделять на оказание помощи ребёнку в выполнении учебных заданий, рекомендаций педагогов? (Ответ, пожалуйста, отметьте знаком V)	<input type="checkbox"/> менее 1 часа; <input type="checkbox"/> 1 – 2 часа; <input type="checkbox"/> более 2 часов.
3.	Какие технические средства и возможности есть в Вашем доме (семье), которые можно использовать для организации взаимодействия с педагогическими работниками опосредованно (на расстоянии)? (Ответ, пожалуйста, отметьте знаком V)	<input type="checkbox"/> возможность подключения к сети интернет; <input type="checkbox"/> компьютер/ноутбук; <input type="checkbox"/> принтер; <input type="checkbox"/> сканер; <input type="checkbox"/> телефон с камерой; <input type="checkbox"/> телефон без камеры; <input type="checkbox"/> фотоаппарат; <input type="checkbox"/> другое _____ <input type="checkbox"/> технические средства отсутствуют



АНКЕТА ДЛЯ РОДИТЕЛЕЙ

	Вопросы	Варианты ответа
4.	Какие электронные ресурсы Вы можете использовать для установления опосредованного (на расстоянии) взаимодействия с педагогами?	<input type="checkbox"/> WhatsApp; <input type="checkbox"/> Viber; <input type="checkbox"/> Skype; <input type="checkbox"/> Zoom; <input type="checkbox"/> электронная почта. (Укажите электронный адрес) _____
5.	Как Вам удобнее получать консультационную помощь от педагогов?	<input type="checkbox"/> по электронной почте; <input type="checkbox"/> по телефону; <input type="checkbox"/> консультация через Skype; <input type="checkbox"/> консультация через Zoom
6.	Какие способы предоставления учителю отчётности о выполнении ребёнком заданий являются для Вас оптимальными?	<input type="checkbox"/> видео/фотоотчёт через WhatsApp; <input type="checkbox"/> видео/фотоотчёт Viber; <input type="checkbox"/> беседа (опрос) с использованием Skype; <input type="checkbox"/> беседа (опрос) с использованием Zoom; <input type="checkbox"/> отправка скан-копий бланков с заданиями по электронной почте.

В заключение попробуем выделить плюсы дистанционного обучения детей с ЗПР при грамотно подобранном цифровом контенте и хорошо организованном рабочем месте. Такая форма обучения: - повышает уровень мотивационного компонента; - обеспечивает полисенсорное и интерактивное воздействие на ребенка; - дает возможность продвигаться в оптимальном для ребенка темпе; - обеспечивает вариативность и индивидуализацию обучения; - дополнительно включает в процесс обучения коррекционный компонент – развитие внимания, зрительно-моторной координации, познавательной активности, умения подчинить свою деятельность заданным правилам и требованиям; - благодаря работе за компьютером в некоторой степени развивает рефлексивный компонент, так как ребенок может, исходя из результатов, представленных на экране, наглядно увидеть свои ошибки.





СПАСИБО ЗА ВНИМАНИЕ!